

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM „UŚMIECH MALUCHA” W KIELCACH

§ 1

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. **Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe, bez objawów takich jak: gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśniowe, ból gardła, utrata smaku czy węchu i innych nietypowych.**
5. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy, rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
6. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 6⁰⁰ do 8³⁰ a odbieranie od 14³⁰ do 17⁰⁰ (wcześniejszy odbiór po informacji telefonicznej)
7. Matki karmiące piersią mogą nakarmić dziecko w wyznaczonym miejscu.

§ 2

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-educacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i kierownika żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, st. pielęgniarki, kierownika żłobka.
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieciom nie wolno zakładać biżuterii.
5. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka: ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeby, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym spodzie.
6. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).
7. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

§ 3

1. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje:
- śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia od lekarza specjalisty, które powinno zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz nietolerowanych produktów.
3. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest tygodniowy jadłospis dla dzieci.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do kierownika żłobka oraz ich aktualizowaniu w przypadku zmian.
2. Przebywające w żłobku dzieci podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z obowiązującą umową z ubezpieczycielem.
3. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez kierownika/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
4. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka kierownik żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. Nieobecność dziecka w żłobku winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub telefonicznie na dwa dni przed planowaną nieobecnością.

§ 6

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona na piśmie.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17⁰⁰ i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.

§ 7

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Uchwała Nr XXIX/544/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 r.
2. Odpłatność za żłobek należy uiszczać z góry za dany miesiąc najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka **ING Bank Śląski 67 1050 1461 1000 0090 3238 0603**.
3. Wcześniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.

§ 8

1. **Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:**
 - a) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - c) niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie.
2. **Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:**
 - a) nieuiszczenia opłat za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc po terminie powyżej 30 dni (rozpoczyna się procedurę windykacyjną w celu odzyskania należności),
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do żłobka w ciągu 4 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 14 dni
 - d) rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego.

§ 9

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza Starszemu Opiekunowi lub Dyrektorowi żłobka.